



Regulamento e Condições Gerais da Formação Online

1. Objetivo e Definição



O presente regulamento estabelece as regras de funcionamento, participação e certificação aplicáveis às formações ON-LINE, organizadas pela Entidade Formadora XNI9 Consulting & Training.

A formação ON-LINE (live streaming) consiste na transmissão ao vivo de conteúdos formativos por meio da plataforma digital - Microsoft Teams, permitindo a interação em tempo real entre formadores e participantes.

2. Inscrição e Acesso



- a. Os interessados em participar nos cursos de formação devem preencher o formulário de inscrição presente no site www.xni9consulting.com. O email a indicar no formulário, deverá ser aquele a utilizar na correspondência com a Entidade Formadora durante a ação de formação;
- b. Após a submissão do mesmo será contactado, via email, de modo a proceder à conclusão da inscrição e desencadear o processo de pagamento (envio de comprovativo de pagamento ou nota de encomenda/número de compromisso);
- c. A inscrição deve ser realizada previamente, até 48 horas antes da data de início da formação, ficando sujeitas a confirmação (caso o processo interno de despesa não esteja concluído antes dos timings apresentados, podem entrar em contacto connosco, para analisarmos conjuntamente a situação);
- d. Após confirmação da inscrição por parte da Entidade Formadora, o participante receberá toda a informação referente ao curso, via email (para o endereço de email identificado no formulário de inscrição) assim como os respetivos links de acesso às sessões;
- e. Não existe obrigatoriedade de instalação da app da plataforma Microsoft Teams para aceder às sessões. Contudo, poderá, gratuitamente, fazer o download da APP da plataforma Microsoft Teams, utilizando a versão instalada para acesso à sessão;
- f. O formando deve aceder às sessões nos dias e horários indicados, através do link enviado pela Entidade Formadora, onde deve colocar o nome (1º e último, sem abreviaturas) para serem identificados na sessão;

3. Pagamento



Entidades privadas e particulares | O pagamento deverá ser feito no momento da inscrição e enviado comprovativo do mesmo para o email: formacao@xni9consulting.com, sendo emitida em sequência a respetiva fatura.

Entidades Públicas | O pagamento deverá ser feito no momento da inscrição, ou em alternativa deverá ser enviada a respetiva nota de encomenda e/ou número de compromisso, para o email formacao@xni9consulting.com, sendo emitida em sequência a respetiva fatura.

Dados para Pagamento

XNi9 Consulting – Consultoria e Gestão, Lda

NIF | 513034412

IBAN | PT50 0010 0000 50833730001 55

4. Participação



- a. Do ponto de vista técnico, os formandos terão de dispor (questão obrigatória) de computador com acesso à internet, microfone, colunas/auriculares e câmara e devem testar o equipamento antes do arranque da ação;
- b. A Câmara deverá estar sempre ligada durante as sessões;
- c. Sugere-se a entrada na sessão antes da hora, para testar o equipamento e para que o início da sessão formativa ocorra no horário previsto;
- d. A Entidade formadora acompanhará todas as sessões que integram o curso, estando sempre disponível para qualquer questão e/ou esclarecimento necessário;
- e. Todo o material utilizado pelos formadores será partilhado com todos os participantes, via email;
- f. A participação ativa é incentivada para que o formando possa tirar o máximo proveito da ação de formação e poderá ser avaliada, dependendo do formato da formação.

5. Gravação e Privacidade



- a. A formação poderá ser gravada para fins de arquivo ou posterior disponibilização;
- b. Ao ingressar na formação, o participante concorda com a possibilidade da sua imagem e voz serem captadas;
- c. É proibida a gravação, reprodução ou distribuição não autorizada do conteúdo por parte dos participantes.

6. Certificação



- a. Os Cursos são **Certificados pela DGERT**, ou seja, cumprem a legislação em vigor. No final da ação, cada formando terá acesso ao Certificado de Formação Profissional emitido através da Plataforma SIGO, que será atribuído aos formandos com um nível de presenças superior ou igual a 85% do total das horas da ação de formação e com um nível de aquisição de conhecimentos igual ou superior a 50% (que será aferido através da resposta a um questionário final, em formato online);
- b. Caso não cumpra a alínea anterior, será emitida uma Declaração de Participação pela Entidade Formadora, correspondente às horas frequentadas;
- c. A emissão dos mesmos será feita após o encerramento da ação e enviados para os formandos, via email.

7. Cancelamento e Alterações



Por parte da Entidade

- a. A organização reserva-se o direito de alterar datas, horários ou formadores, mediante aviso prévio;
- a. A organização reserva-se no direito de não realizar a formação na data prevista, caso não seja alcançado um número mínimo de participantes;
- a. Em caso de cancelamento da formação por parte da organização, os inscritos serão informados e será analisada a forma de reembolso do valor, caso já tenha sido liquidado.

Por parte do Formando

- a. O cancelamento da inscrição deverá ser feito até 48 horas de antecedência da data de início da formação. Caso contrário, será cobrado uma taxa de 40% relativa a despesas administrativas.

8. Disposições Finais

- a. Ao se inscrever, o participante declara estar ciente e de acordo com os termos deste regulamento;
- b. Casos omissos serão resolvidos pela equipa organizadora, com base nos princípios da razoabilidade e respeito ao participante.



XNi9
consulting & training

Together,
we can
make a
difference.

xni9consulting.com



ENTIDADE
FORMADORA
ERTIFICADA