



Curso

Formação Geral em

Contratação Pública

2ª edição

23, 27, 29/abril e 4, 6, 8/maio | 2026

Horário das Sessões (3h30m) | 09h30m – 13h00m

Carga horária | 21h

Formadores | Bárbara Viana e João Batista

Coordenação | Ana Oliveira

Formato | Online (Microsoft Teams)

Valor da Inscrição: 450,00€ (acresce IVA à taxa legal em vigor)



Bárbara Viana

Formadora

É licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto, mestre em Ciências Jurídico-Privatísticas pela mesma Faculdade e pós-graduada em Teoria e Prática da Contratação Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa. Frequentou também a pós-graduação em Direito e Prática da Contratação Pública pela UCP.

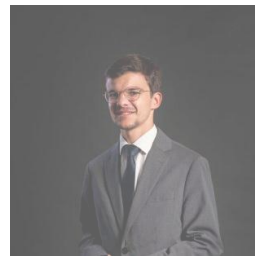
Desempenhou funções enquanto jurista na área do direito administrativo, com especial enfoque na contratação pública, na Parques de Sintra-Monte da Lua, S. A. Entre maio de 2020 e dezembro de 2021 exerceu funções enquanto analista de categoria, integrada na Direção de Serviços Partilhados de Compras Públicas, na Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P., tendo posteriormente ingressado na Direção Jurídica e de Administração Geral na mesma instituição, onde exerce, até ao momento, funções enquanto jurista. Exerceu funções como adjunta do Gabinete do Secretário de Estado da Defesa Nacional do XXIII Governo Constitucional.

João Batista

Formador

Licenciatura em Direito pela Universidade de Lisboa, Mestrado em Direito Administrativo pela Universidade Católica Portuguesa, pós-graduações nas áreas do Direito da Concorrência e da Regulação, e do Direito dos Contratos Públicos, ambas pela Universidade de Lisboa.

Foi consultor e formador no Comité de Estudos e Auditoria em Contratação Pública, Investigador Júnior no Observatório para a Aplicação do Direito da Concorrência – Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa – Escola do Porto, é Membro dos Comités de Direito dos Contratos Públicos e Direito do Ambiente da Associação de Direito Administrativo (ADA) e exerce funções como advogado estagiário no departamento de Direito Público e Contratação Pública da sociedade de advogados SRS Legal.



Objetivos

No final da formação os formandos deverão ser capazes de:

- Conhecer o enquadramento legal da contratação pública e âmbito de aplicação;
- Conhecer todas as fases de preparação e tramitação inerentes a um processo de compra pública;
- Aprender como atuar, nas diferentes etapas da fase de pré-contratual;
- Aplicar os conhecimentos teóricos através da realização de casos práticos, nomeadamente, na elaboração de peças do procedimento;
- Realizar a análise e avaliação de propostas, aplicando modelos e elaborando relatórios nas diferentes fases do procedimento, com a resolução de casos práticos;
- Compreender e aplicar os procedimentos da fase de adjudicação até à outorga do contrato, assegurando o cumprimento das formalidades legais.

Público-Alvo

Público em geral que trabalha com o Código dos Contratos Públicos, sejam de entidades públicas ou privadas.

Metodologia

- ✓ Formação Certificada pela DGERT – Certificado emitido pela Plataforma SIGO
- ✓ Formação em Plataforma on-line (Teams)
- ✓ No decorrer da formação, os formandos serão incentivados a uma participação ativa, com o objetivo de promover uma maior assimilação dos conteúdos abordados, através do envolvimento individual e da análise de situações exemplificativas e casos práticos aplicáveis ao contexto profissional.

Conteúdos Programáticos

MÓDULO 1 | 3h30 – Âmbito de Aplicação do Código dos Contratos Públicos e Conceitos Gerais

- Conceito de compra pública
- Enquadramento legislativo;
- Âmbito de aplicação do CCP;
- Princípios aplicáveis à contratação pública;
- Conceito de entidade adjudicante e de contraente público;
- Contrato público e contrato administrativo;
- Valor do contrato, preço base e preço contratual;
- Interessado, candidato, concorrente e agrupamento;
- Aspeto submetido à concorrência, aspeto não submetido à concorrência e parâmetro base;
- Proposta, atributos da proposta e termos ou condições da proposta.

MÓDULO 2 | 3h30 – Tipo de Procedimentos e Preparação do Procedimento

- Tipologia dos procedimentos de contratação;
- O critério do valor como regra para a escolha dos procedimentos;
- Os critérios materiais;
- Outros critérios;
- Órgão competente;
- A consulta preliminar ao mercado;
- A decisão de contratar e os seus pressupostos;
- Critérios de Adjudicação.

MÓDULO 3 | 3h30 – Tramitação do Procedimento

- Decisões fundadoras do procedimento pré-contratual;
- As peças do procedimento;
- Divisão por lotes;
- Noção de proposta e documentos da proposta;
- Júri do procedimento;
- Operadores elegíveis para convite no procedimento restrito;
- Tramitação eletrónica.

Conteúdos Programáticos | continuação

MÓDULO 4 | 3h30 – Caso Prático de Elaboração de Peças do Procedimento

- Análise de peças para as diferentes tipologias de procedimento previstas no CCP;
- Desenvolvimento de trabalho de grupo para a resolução de casos práticos;
- Debate sobre os casos práticos e resolução dos mesmos.

MÓDULO 5 | 3h30 – Análise e Avaliação de Propostas

- Análise de propostas;
- Modelo de avaliação de propostas;
- Relatório Preliminar;
- Audiência prévia;
- Relatório Final;
- Realização de Caso Prático com modelos de relatórios

MÓDULO 6 | 3h30 – Fase de Adjudicação até à outorga do Contrato

- Adjudicação;
- Decisão de adjudicação;
- Documentos de habilitação;
- Prestação da caução;
- Contrato;
- Redução do contrato a escrito;
- Composição e conteúdo do contrato;
- Publicação;
- Fiscalização prévia do Tribunal de Contas;

Requisitos de Participação



Do ponto de vista técnico, os formandos terão de dispor de computador com acesso à internet, microfone, colunas/auriculares e câmara e devem testar o equipamento antes do arranque da ação;

Os formandos devem consultar e ter presente o Regulamento e Condições Gerais disponível no site.



Valor e Condições de Pagamento

Valor da Inscrição: 450,00€

(a este valor acresce IVA à taxa legal em vigor)

Condições de Pagamento:

A inscrição ficará confirmada com envio do comprovativo de pagamento, ou no caso de Entidades Públicas, com o envio da respetiva nota de encomenda e/ou número de compromisso, para o email formacao@xni9consulting.com.

Caso o processo interno de despesa não esteja concluído antes dos timings apresentados, podem entrar em contacto connosco, para analisarmos conjuntamente a situação.



XNi9
consulting & training

Together,
we can
make a
difference.

xni9consulting.com



Entidade
Formadora
Certificada
dgert